

**Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip dan SKKAAD
Tahun 2022
Kementerian PPN/Bappenas**

FASILITATIF

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
DI			PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI				
	DI.01		Rencana Induk / Master Plan Pembangunan Sistem Informasi (SI)	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	DI.02		Dokumentasi Arsitektur dan Implementasi	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas
	DI.03		Perekaman dan Pemutakhiran Data	1 Tahun	5 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	DI.04		Migrasi Sistem Aplikasi dan Data	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	DI.05		Dokumen <i>Hosting</i>	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	DI.06		Layanan <i>Back Up</i> Data Digital	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	DI.07		Pengelolaan Data, Informasi dan Pengetahuan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen	Terbatas
	DI.08		Penyajian Data, Informasi dan Pengetahuan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen	Terbatas
	DI.09		Pemeliharaan Sistem Informasi	1 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	DI.10		Prasarana Teknologi Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	DI.11		Monitoring dan Evaluasi SPBE	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
DL			PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAN PEMBINAAN SDM PERENCANA				
	DL.01		Perencanaan dan Pengembangan Program				
		DL.01.01	Pedoman / Panduan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.01.02	Kurikulum Diklat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.01.03	Modul / Bahan Ajar Diklat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.01.04	Panduan Fasilitator / Panduan Karyasiswa	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.01.05	Kalender Diklat Tahunan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.01.06	Sosialisasi / Konsultasi Kebijakan Pengembangan SDM	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.01.07	Pengembangan Program	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	DL.02		Penyelenggaraan Pendidikan				
		DL.02.01	Seleksi Program Pendidikan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.02.02	Pelaksanaan Program Pendidikan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		DL.02.03	Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Program Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	DL.03		Penyelenggaraan Pelatihan				
		DL.03.01	Seleksi Program Pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.03.02	Pelaksanaan Program Pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.03.03	Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Program Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	DL.04		Data Penyelenggaraan Diklat				
		DL.04.01	Data Penyelenggara Kerja Sama Diklat	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.04.02	Data Peserta / Alumni Diklat	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL.04.03	Data Widyaiswara	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	DL.05		Akreditasi Lembaga Diklat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	DL.06		Pembinaan SDM Perencana				
		DL.06.01	Sertifikasi Sumber Daya Manusia	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		DL.06.02	Penilaian Angka Kredit Perencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		DL.06.03	Data Pejabat Fungsional Perencana	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		DL 06.04	Pembinaan Fungsional Perencana	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
HK			H U K U M				
	HK.01		Program Legislasi				
		HK.01.01	Bahan / Materi Program Legislasi Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		HK.01.02	Program Legislasi Kementerian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	HK.02		Produk Hukum				
		HK.02.01	Produk Hukum yang bersifat Pengaturan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		HK.02.02	Produk Hukum yang bersifat Penetapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HK.03		Pedoman / Petunjuk Pelaksanaan (NSPK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	HK.04		Dokumentasi dan Informasi Hukum	1 Tahun	0	Musnah	Biasa/Terbuka
	HK.05		Perjanjian Kerja Sama / MoU / Kontrak / Nota Kesepahaman				
		HK.05.01	Perjanjian Kerja Sama / MoU / Kontrak / Nota Kesepahaman Dalam Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		HK.05.02	Perjanjian Kerja Sama / MoU / Kontrak / Nota Kesepahaman Internasional	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	HK.06		Sosialisasi, Penyebarluasan Informasi dan Pembinaan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HK.07		Bantuan / Konsultasi Hukum / Advokasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	HK.08		Kasus / Sengketa Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	HK.09		Telaah Hukum / <i>Judicial Review</i> Peraturan Perundang-undangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HK.10		Perizinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	HK.11		Hak atas Kekayaan Intelektual				
		HK.11.01	Hak Cipta	1 Tahun	2 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		HK.11.02	Hak Paten	1 Tahun	2 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		HK.11.03	Permohonan HaKI yang Ditolak	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
HM			HUBUNGAN MASYARAKAT				
	HM.01		Keprotokolan				
		HM.01.01	Penyelenggaraan Acara Kedinasan	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		HM.01.02	Penerimaan Tamu	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
		HM.01.03	Agenda Kegiatan Pimpinan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		HM.01.04	Daftar Nama / Alamat Kantor / Profil Pimpinan / Pejabat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.02		Kunjungan Dinas / Kunjungan Kerja				
		HM.02.01	Kunjungan Dinas Presiden / Menteri / Pimpinan Lembaga / Pejabat Eselon I	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		HM.02.02	Kunjungan Dinas Pejabat Lain / Pegawai	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.03		Layanan Informasi Publik (PPID)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.04		Dokumentasi / Liputan				
		HM.04.01	Liputan Menteri PPN/Kepala Bappenas	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Terbatas
		HM.04.02	Liputan Pejabat Tinggi Madya (Eselon I)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		HM.04.03	Liputan Pejabat Lain / Pegawai	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.05		Pengumpulan, Pengolahan dan Penyajian Informasi Kelembagaan				
		HM.05.01	Kliping Koran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		HM.05.02	Brosur / Leaflet / Poster / Plakat	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		HM.05.03	Pengumuman / Pemberitaan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.06		Hubungan antar Lembaga Negara dan Badan Pemerintah / Instansi				
		HM.06.01	Hubungan antar Lembaga Pemerintah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		HM.06.02	Hubungan dengan Organisasi Sosial / LSM	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		HM.06.03	Hubungan dengan Perusahaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		HM.06.04	Hubungan dengan Perguruan Tinggi / Sekolah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		HM.06.05	Forum Kehumasan (Bakohumas / Perhumas)	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		HM.06.06	Hubungan dengan Media Massa	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.07		Dokumen Persidangan dan Bahan Rapat				
		HM.07.01	Bahan Sidang Kabinet	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		HM.07.02	RDP DPR / DPD RI	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		HM.07.03	Rapat Koordinasi Tingkat Kementerian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		HM.07.04	Bahan Rapat Terbatas Kementerian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		HM.07.05	Pidato Menteri PPN/Kepala Bappenas	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Terbatas
	HM.08		Penerbitan dan Publikasi Majalah, Buletin, Koran dan Jurnal	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.09		Pameran / Sayembara / Lomba / Festival / Pembuatan Spanduk dan Iklan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.10		Penghargaan / Tanda Kenang-Kenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	HM.11		Ucapan Terima Kasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, dan Permohonan Maaf	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
KA			KEARSIPAN				
	KA.01		Pengelolaan Persuratan				
		KA.01.01	Pengurusan Surat Masuk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KA.01.02	Pengurusan Surat Keluar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	KA.02		Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip				
		KA.02.01	Pemberkasan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KA.02.02	Penataan Arsip	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		KA.02.03	Penyimpanan Arsip	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KA.02.04	Alih Media Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas
		KA.02.05	Akses Penggunaan Arsip	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	KA.03		Pengelolaan Arsip Vital dan Arsip Terjaga	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Terbatas
	KA.04		Penyusutan Arsip				
		KA.04.01	Pemindahan Arsip Inaktif	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KA.04.02	Pemusnahan Arsip	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Terbatas
		KA.04.03	Penyerahan Arsip Statis	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Terbatas
	KA.05		Pembuatan NSPK Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	KA.06		Pembinaan Kearsipan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	KA. 07		Pengembangan Simpul Jaringan Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
KP			KEPEGAWAIAN				
	KP.01		Formasi Pegawai				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		KP.01.01	Usulan Unit Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.01.02	Usulan Permintaan Formasi ke Menpan dan RB	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.01.03	Persetujuan Formasi dari Menpan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.01.04	Penetapan Formasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.01.05	Penetapan Formasi Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	KP.02		Pengadaan ASN PNS				
		KP.02.01	Proses Penerimaan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.02.02	Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN PNS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.02.03	Berkas Lamaran ASN PNS yang Tidak Diterima	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.02.04	Nota Usul dan Kelengkapan Penetapan NIP	1 Tahun	0	-	Terbatas
		KP.02.05	Nota Usul dan Pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	-	Terbatas
		KP.02.06	SK CPNS / PNS Kolektif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	KP.03		Pengadaan ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) / Pegawai Kontrak				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		KP.03.01	Proses Penerimaan ASN P3K	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.03.02	Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN P3K	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.03.03	Pengangkatan ASN P3K	2 Tahun	0	-	Terbatas
		KP.03.04	Berkas Lamaran ASN P3K yang Tidak Diterima	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.03.05	SK / Perjanjian Kerja	1 Tahun	0	-	Terbatas
	KP.04		Pengadaan Pegawai Non ASN / PPNPN	1 Tahun	0	-	Biasa/Terbuka
	KP.05		Pengadaan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama				
		KP.05.01	Proses Penerimaan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.05.02	Penetapan Pengumuman Kelulusan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.05.03	Usul Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara	1 Tahun	0	-	Biasa/Terbuka
		KP.05.04	Nota Usul ke Presiden	1 Tahun	0	-	Biasa/Terbuka
		KP.05.05	Berkas Lamaran Jabatan Tinggi Pratama / Madya yang tidak Diterima	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	KP.06		Pengembangan Karir Pegawai				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		KP.06.01	Perencanaan Pengembangan Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.06.02	Tugas Belajar / Ijin Belajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.06.03	Diklat Teknis / Kursus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.06.04	Ujian Dinas / Ujian Kenaikan Pangkat / Uji Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.06.05	Assement Test Pegawai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.06.06	Pemetaan Kompetensi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
	KP.07		Pembinaan Pegawai				
		KP.07.01	Penilaian Kinerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.07.02	Pakta Integritas / Kesetiaan pada Ideologi Pancasila	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.07.03	Disiplin Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.07.04	Hukuman Disiplin	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.07.05	Penghargaan dan Tanda Jasa / Satya Lencana Karya Satya (10, 20, 30)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	KP.08		Pengelolaan Jabatan Fungsional				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		KP.08.01	Pengelolaan Jabatan Fungsional Perencana	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.08.02	Pengelolaan Jabatan Fungsional Tertentu / Lainnya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
	KP.09		Mutasi Pegawai				
		KP.09.01	Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan Sementara (Plt/Plh), Mutasi antar Unit Kerja	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.09.02	Mutasi Keluarga	1 Tahun	0	-	Terbatas
		KP.09.03	Usul Kenaikan Pangkat / Golongan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.09.04	Kenaikan Gaji Berkala	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.09.05	Usul Pengangkatan dan Pemberhentian dalam Jabatan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.09.06	Usul Penetapan Perubahan Data Dasar / Status / Kedudukan Hukum Pegawai	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.09.07	Peninjauan Masa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	KP.10		Cuti Pegawai				
		KP.10.01	Cuti Besar	2 Tahun	0	-	Terbatas
		KP.10.02	Cuti Bersalin	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		KP.10.03	Cuti Tahunan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.10.04	Cuti Sakit	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.10.05	Cuti Alasan Penting	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.10.06	Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	3 Tahun	0	-	Terbatas
	KP.11		Identitas Pegawai				
		KP.11.01	Dokumentasi Identitas Pegawai	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.11.02	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
	KP.12		Kesejahteraan Pegawai				
		KP.12.01	Layanan Pemeliharaan Kesehatan Pegawai	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.12.02	BPJS Kesehatan / BPJS Ketenagakerjaan	1 Tahun	1 Tahun	-	Terbatas
		KP.12.03	Bantuan Sosial	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KP.12.04	Rekreasi, Olah Raga, Kesenian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	KP.13		Perselisihan / Sengketa Kepegawaian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	KP.14		Pemberhentian Pegawai				
		KP.14.01	Pemberhentian dengan Hormat / Tidak Hormat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.14.02	Pemberhentian PNS yang Tewas / Pengurusan Pensiun Janda / Duda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KP.14.03	Pemberhentian karena Pensiun	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	KP.15		Berkas Perseorangan				
		KP.15.01	Berkas Perseorangan Pegawai ASN PNS	1 Tahun	9 Tahun	Musnah	Rahasia
		KP.15.02	Berkas Perseorangan Menteri / Pejabat Eselon I	1 Tahun	9 Tahun	Permanen	Rahasia
		KP.15.03	Berkas Perseorangan ASN yang secara Individual Ditentukan oleh Kepala Badan yang Berjasa / Terlibat Peristiwa Berskala Nasional	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Rahasia
		KP.15.04	Berkas Perseorangan Pegawai P3K / Non ASN / PPNP	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Rahasia
KU			KEUANGAN				
	KU.01		Perencanaan Pelaksanaan Anggaran				
		KU.01.01	Rencana Anggaran Biaya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.01.02	Penggajian / Penghasilan Pegawai	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	KU.02		Pengeluaran Anggaran				
		KU.02.01	Belanja Barang Habis Pakai	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.02.02	Belanja Barang Inventaris / Barang Modal	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.02.03	Belanja Jasa	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	KU.03		Pengelolaan Perbendaharaan				
		KU.03.01	Perbendaharaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.03.02	Kartu Pengawasan Kredit Anggaran	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.03.03	Pajak	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.03.04	Penerimaan Negara Bukan Pajak	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.03.05	Pengembalian Belanja	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.03.06	Pembukuan Anggaran	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.03.07	Rekening	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
	KU.04		Verifikasi Anggaran	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	KU.05		Akuntansi dan Pelaporan				
		KU.05.01	Dokumen Akuntansi Keuangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.05.02	Laporan Keuangan Tahunan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas
		KU.05.03	Laporan Keuangan Semesteran	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.05.04	Laporan Keuangan Triwulanan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
	KU.06		Ketatausahaan Keuangan				
		KU.06.01	Keterangan Penghasilan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.06.02	Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		KU.06.03	Pinjaman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.06.04	Tabungan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.06.05	Iuran Keanggotaan Organisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	KU.07		Pendanaan Pinjaman Hibah Luar Negeri	2 Tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas
	KU.08		Sistem Akuntansi Instansi				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		KU.08.01	Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.08.02	Register Transaksi Harian (RTH)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.08.03	Laporan Realisasi SAI Bulanan / Triwulan / Semester	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
	KU.09		Pertanggungjawaban Keuangan Negara				
		KU.09.01	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.09.02	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal oleh Inspektorat	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.09.03	Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.09.04	Penyelesaian Kerugian Keuangan Negara	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		KU.09.05	Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
OT			ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN				
	OT.01		Organisasi				
		OT.01.01	Struktur Organisasi Kementerian PPN/Bappenas	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas
		OT.01.02	Analisa / Evaluasi Organisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	OT.02		Tata Laksana				
		OT.02.01	Sistem dan Prosedur Kerja Ketatalaksanaan (SOP)	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		OT.02.02	Uraian Jabatan dan Tata Kerja	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		OT.02.03	Standar Kompetensi Jabatan Struktural dan Fungsional	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		OT.02.04	Analisa Jabatan	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		OT.02.05	Analisa Beban Kerja	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	OT.03		Reformasi Birokrasi	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
PA			PENGAWASAN				
	PA.01		Program Kerja Pengawasan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	PA.02		Pelaksanaan Pengawasan				
		PA.02.01	Pengawasan Internal	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Rahasia
		PA.02.02	Pengawasan Eksternal	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Rahasia
		PA.02.03	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu / Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PA.02.04	Pengawasan ISO	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia
	PA.03		Pemantauan				
		PA.03.01	Pemantauan Kegiatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.03.02	Pemantauan Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi / Kerugian Negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.03.03	Pemantauan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.03.04	Penerapan <i>Early Warning</i> Sistem	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PA.04		Good Governance / Zona Integritas / WBK / WBBM				
		PA.04.01	Gratifikasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PA.04.02	Whistle Blowing System (WBS)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.04.03	Pengaduan Masyarakat (SPAN Lapor / Saber Pungli)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.04.04	Benturan Kepentingan / Conflict of Interest (Col)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.04.05	Pembangunan Zona Integritas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.04.06	Survei Penilaian Integritas	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	PA.05		Kegiatan Pengawasan Lainnya				
		PA.05.01	Edukasi / Sosialisasi Pengawasan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PA.05.02	Bimbingan, Konsultasi dan Asistensi / Pendampingan Pengawasan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.05.03	Pendidikan dan Pelatihan APIP	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PA.05.04	Keikutsertaan dalam Forum APIP	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PA.05.05	Koordinasi dengan Pihak Eksternal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.05.06	Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.05.07	Survei Kepuasan Stakeholder Inspektorat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PA.05.08	Telaah Sejawat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.05.09	Kajian Pengawasan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
		PA.05.10	Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP (IACM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
PL			PERLENGKAPAN				
	PL.01		Rencana dan Analisis Kebutuhan Barang				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PL.01.01	Rencana dan Analisis Kebutuhan Barang Unit Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PL.01.02	Rencana dan Analisis Kebutuhan Barang Kementerian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PL.02		Pengadaan Barang				
		PL.02.01	Langsung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.02.02	Penunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.02.03	Lelang termasuk Telaah Pelaksanaan Lelang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	PL.03		Pengadaan Barang Melalui Hibah / Bantuan / Tukar Menukar / Pinjaman dan Sewa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	PL.04		Penyimpanan dan Distribusi Barang				
		PL.04.01	Penyimpanan Persediaan Barang	1 Tahun	10 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.04.02	Pendistribusian	1 Tahun	10 Tahun	Musnah	Terbatas
	PL.05		Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)				
		PL.05.01	Pembukuan BMN	3 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.05.02	Inventarisasi BMN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PL.05.03	Laporan BMN	3 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.05.04	Tanah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
	PL.06		Pemanfaatan BMN				
		PL.06.01	Penghunian Rumah Negara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.06.02	Penggunaan BMN	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.06.03	Pendayagunaan BMN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	PL.07		Pengawasan dan Pengendalian BMN				
		PL.07.01	Pengawasan	2 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.07.02	Pengendalian	2 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
		PL.07.03	Bukti Kepemilikan Aset	2 Tahun	4 Tahun	Musnah	Terbatas
	PL.08		Penghapusan BMN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
PR			PERENCANAAN				
	PR.01		Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PR.01.01	Rencana Pembangunan Jangka Panjang / Master Plan (RPJP)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PR.01.02	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PR.01.03	Rencana Strategis	1 Tahun	4 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PR.01.04	Fasilitasi Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional	1 Tahun	4 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PR.02		Program Kerja Tahunan				
		PR.02.01	Usulan Unit Kerja beserta Data Pendukung	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		PR.02.02	Usulan Kementerian PPN/Bappenas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PR.02.03	Rencana Kerja Tahunan (RKT) Bappenas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PR.02.04	Rencana Kerja berdasarkan Pagu Indikatif (Renja Bappenas)	1 Tahun	2 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PR.02.05	Inisiatif Baru / New Initiatif Bappenas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	PR.03		Penetapan / Kontrak Kinerja				
		PR.03.01	Menteri PPN/Kepala Bappenas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PR.03.02	Pimpinan Unit kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	PR.04		Indikator Kinerja Utama				
		PR.04.01	Menteri PPN/Kepala Bappenas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PR.04.02	Pimpinan Unit Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PR.05		Rencana Aksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PR.06		Perencanaan Anggaran				
		PR.06.01	Penyusunan Rencana Anggaran (RKAKL, DIPA, POK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PR.06.02	Perencanaan PNB	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PR.06.03	Dana Dekonsentrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PR.06.04	Standarisasi Harga Satuan Perencana Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PR.06.05	Standar Biaya Keluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PR.07		Revisi Anggaran				
		PR.07.01	Revisi DIPA dan POK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PR.07.02	Anggaran Biaya Tambahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PR.07.03	APBN Perubahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PR.08		Laporan				
		PR.08.01	Laporan Bulanan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		PR.08.02	Laporan Triwulan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas
		PR.08.03	Laporan Semesteran Unit Kerja	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
		PR.08.04	Laporan Tahunan Unit Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PR.08.05	Laporan Tahunan Kementerian PPN/Bappenas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PR.08.06	Laporan Insidental	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PR.08.07	Laporan Khusus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PR.08.08	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi (LAKIN) Pemerintah (LAKIP) / Laporan Kinerja (LKj)	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Terbatas
	PR.09		Monitoring Program	1 Tahun	2 Tahun	Permanen	Terbatas
	PR.10		Evaluasi Program				
		PR.10.01	Evaluasi Program Unit kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PR.10.02	Evaluasi Program Kementerian PPN/Bappenas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
PS			PERPUSTAKAAN				
	PS.01		Penyimpanan Deposit Bahan Pustaka				
		PS.01.01	Penerimaan Koleksi Bahan Pustaka Deposit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.01.02	Penyerahan Karya Cetak / Karya Rekam Bahan Pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.01.03	Pengelolaan Deposit Bahan Pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PS.02		Pengadaan Bahan Pustaka				
		PS.02.01	Seleksi Bahan Pustaka	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.02.02	Pemesanan Bahan Pustaka	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.02.03	Penerimaan Bahan Pustaka	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PS.03		Pengolahan Bahan Pustaka				
		PS.03.01	Inventarisasi Bahan Pustaka	1 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.03.02	Pengelolaan Bahan Pustaka Surplus	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	PS.04		Layanan Bahan Pustaka dan Informasi				
		PS.04.01	Layanan Peminjaman dan Pengembalian	2 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.04.02	Layanan Pembuatan E-Kliping	2 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.04.03	Layanan Penelusuran Informasi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PS.04.04	Data dan Statistik Anggota, Pengunjung dan Peminjaman Bahan Pustaka	2 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	PS.05		Pemeliharaan Bahan Pustaka	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
RT			KERUMAHTANGGAAN DAN KETATAUSAHAAN				
	RT.01		Pengurusan Penggunaan Sarana Telekomunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.02		Perjalanan Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.03		Pengurusan Penggunaan Fasilitas Kantor	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.04		Administrasi Penyediaan Konsumsi dan Akomodasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.05		Kendaraan Dinas	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.06		Pemeliharaan Gedung dan Taman	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	RT.07		Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telpon dan Komputer	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.08		Ketertiban dan Keamanan				
		RT.08.01	Pengamanan, Penjagaan dan Pengawalan terhadap Pejabat, Kantor, dan Rumah Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		RT.08.02	Laporan Ketertiban dan Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.09		Administrasi Pengelolaan Parkir	2 Tahun	0	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.10		Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan, dan Pegawai lainnya	2 Tahun	0	Musnah	Biasa/Terbuka
	RT.11		Penyelenggaraan Rapat				
		RT.11.01	Rapat Pimpinan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		RT.11.02	Rapat Staf	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka

SUBSTANTIF

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
PP			PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL				
	PP.01		Penyiapan Rumusan Kebijakan Perencanaan Pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	PP.02		Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN)				
		PP.02.01	Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.02.02	Musrenbang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.02.03	Rancangan Akhir Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	PP.03		Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)				
		PP.03.01	Rancangan Awal RPJMN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.03.02	Rancangan Renstra Kementerian / Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.03.03	Musrenbang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.03.04	Rancangan Akhir Rencana Pembangunan Jangka Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.03.05	Perubahan Renstra Kementerian Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
	PP.04		Rencana Pembangunan Tahunan Nasional / Rencana Kerja Pemerintah (RKP)				
		PP.04.01	Persiapan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PP.04.02	Rancangan Awal RKP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.04.03	Pagu Indikatif Kementerian Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.04.04	Rancangan Renja Kementerian / Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.04.05	Penyusunan Permen Rancangan RKP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.04.06	Rapat Koordinasi Terbatas Pembangunan Pusat (Rakorbangpus)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.04.07	Musyawarah Rencana Terbatas Pembangunan Provinsi (Musrenbangprov) Penyusunan RKP	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PP.04.08	Konsultasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/Terbuka
		PP.04.09	Musrenbang Nasional RKP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PP.04.10	Penyusunan Perpres RKP	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.04.11	Pemutakhiran RKP	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
		PP.04.12	Pagu Anggaran Kementerian Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PP.04.13	Perubahan Renja Kementerian Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	PP.05		Penyusunan Lampiran Pidato Kenegaraan Presiden RI				
		PP.05.01	Persiapan Penyusunan Lampiran Pidato	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		PP.05.02	Penyusunan Draf Awal Lampiran Pidato	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		PP. 05.03	Penyusunan Draf Final Lampiran Pidato	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Terbatas
		PP.05.04	Finalisasi Dokumen Lampiran Pidato	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa/Terbuka
	PP.06		Aksi Strategis Nasional (<i>Issue Strategic</i>)				
		PP.06.01	Rancangan Awal Aksi Strategis Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.06.02	Rancangan Akhir Aksi Strategis Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	PP.07		Konsultasi Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
	PP.08		Koordinasi dan Sinkronisasi				
		PP.08.01	Koodinasi dan Sinkronisasi Berkala	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PP.08.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Insidentil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
PD			PERENCANAAN PENDANAAN PEMBANGUNAN				
	PD.01		Rancangan Pendanaan Pinjaman				
		PD.01.01	Pendanaan Pinjaman Luar Negeri	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Rahasia
		PD.01.02	Pendanaan Pinjaman Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia
	PD.02		Rancangan Pendanaan Hibah				
		PD.02.01	Rancangan Pendanaan Hibah Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia
		PD.02.02	Rancangan Pendanaan Hibah Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia
	PD.03		Rancangan Pendanaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia
	PD.04		Kerja Sama Pendanaan Pembangunan Internasional				
		PD.04.01	Kerjasama Pendanaan Pembangunan Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
		PD.04.02	Kerjasama Pendanaan Pembangunan Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	PD.05		Pendanaan melalui Surat Berharga Syariah Negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas
	PD.06		Inisiatif Baru / New Initiatif				

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		PD.06.01	Usulan Pendanaan Inisiatif Baru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PD.06.02	Rancangan Inisiatif Baru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		PD.06.03	Penetapan Inisiatif Baru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
ME			MONITORING DAN EVALUASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN				
	ME.01		Pemantauan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan				
		ME.01.01	Penyiapan Pemantauan Laporan Triwulanan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		ME.01.02	Analisis Laporan Triwulanan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		ME.01.03	Analisis Laporan Tematik	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas
	ME.02		Evaluasi				
		ME.02.01	Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah (RKP)	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		ME.02.02	Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)	5 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas
		ME.02.03	Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN)	5 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas
		ME.02.04	Evaluasi Pendanaan Pinjaman LN, Hibah, SBSN atau Sumber Pendanaan Lainnya	5 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas

KODE KLASIFIKASI			INDEKS	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN
				AKTIF	INAKTIF		
		ME.02.05	Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas
		ME.02.06	Evaluasi Tematik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas

KLASIFIKASI : KEPMEN PPN/KEPALA BAPPENAS NO. KEP. 97/M.PPN/HK/06/2022
JRA : KEPMEN PPN/KEPALA BAPPENAS NO. KEP. 95/M.PPN/HK/06/2022
SKKAAD : KEPMEN PPN/KEPALA BAPPENAS NO. KEP. 96/M.PPN/HK/06/2022

P = PERMANEN

M = MUSNAH